|  |
| --- |
| Приложение №1  к распоряжению администрации сельского поселения Аскаровский сельсовет МР Абзелиловский район  Республики Башкортостан  от 26 ноября 2019 года № 70 пар.1 |

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации сельского поселения Аскаровский сельсовет МР Абзелиловский район  Республики Башкортостан  от 26 ноября 2019 года № 70 пар.1 |

ПЕРЕЧЕНЬ

информации, формируемой и представляемой Администрацией сельского поселения Аскаровский сельсовет сельского поселения Абзелиловский район Республики Башкортостан

для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

| № п/п (№ по приказу 243н\*) | Наименование информации | Структурное подразделение, ответственное за формирование информации | Способ формирования информации | Срок формирования и размещения документа | Форма представления | № прило-жения в Методи-ческих рекомен-дациях\*\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.Общая информация о бюджетной системе и бюджетном устройстве Российской Федерации** | | | | | | |
| 1(1.1) | Перечень бюджетов | Глава сельского поселения | формирование и представление информации для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет", формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет") | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | гипертекстовая форма, форма открытых данных, форма инфографики | 1 |
| 2(1.2) | Общие сведения о публично-правовых образовании, формирующем и исполняющим бюджет Администрацией сельского поселения Абзелиловский район Республики Башкортостан | Глава сельского поселения | формирование с использованием единого портала | поддерживается в актуальном состоянии | гипертекстовая форма, форма инфографики, медиа | 2 |
| **2. Информация о бюджетном законодательстве Российской Федерации** | | | | | | |
| 3(2.1) | Нормативные правовые акты Администрацией сельского поселения сельского поселения Абзелиловский район Республики Башкортостан (далее – сельское поселение), регулирующие бюджетные правоотношения | Управляющий делами | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | гипертекстовая форма, форма электронного документа | 3 |
| 4(2.2) | Иные нормативные правовые акты и иные документы, регламентирующие отношения в бюджетной и налоговой сфере | Управляющий делами | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | гипертекстовая форма, форма электронного документа | 4 |
| 5(2.3) | Порядок взаимодействия Администрацией сельского поселения сельского поселения с субъектами контроля, указанными в п.4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Глава сельского поселения | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | гипертекстовая форма, форма электронного документа |  |
| **3. Информация о бюджетной классификации Российской Федерации** | | | | | | |
| 6(3.1) | Классификация расходов, доходов, источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Управляющий делами | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 5 |
| 7(3.2) | Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета сельского поселения | Управляющий делами | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 6 |
| 8(3.3.) | Перечень кодов подвидов доходов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы муниципальной власти сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения | Управляющий делами | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 7 |
| 9(3.4) | Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета сельского поселения | Управляющий делами | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 8 |
| 10(3.5) | Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Управляющий делами | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 9 |
| 11(3.6) | Перечень кодов целевых статей расходов бюджета сельского поселения | Управляющий делами | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | гипертекстовая форма, форма открытых данных |  |
| 12(3.7) | Нормативно-правовой акт Администрации сельского поселения об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района | Управляющий делами | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | гипертекстовая форма, форма электронного документа |  |
| **4. Информация о правилах и процедурах составления, утверждения, исполнения бюджетов и кассового обслуживания** | | | | | | |
| 13(4.1.) | Информация о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов, органах, осуществляющих составление проектов бюджетов, документах, необходимых для составления проектов бюджетов, основных документах, формируемых при составлении проектов бюджетов | Глава сельского поселения | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма | 11 |
| 14(4.2) | Прогноз социально-экономического развития сельского поселения и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета | Глава сельского поселения | формирование с использованием единого портала | в течение 2 рабочих дней со дня формирования (одобрения) | гипертекстовая форма, форма электронного документа | 13 |
| 15(4.3) | Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период | Управляющий делами  Глава сельского поселения | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма | 14 |
| 16(4.4) | Проект бюджетного прогноза, бюджетный прогноз, изменения в бюджетный прогноз сельского поселения на долгосрочный период | Глава сельского поселения | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня внесения в законодательный орган или утверждения | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 15 |
| 17(4.5) | Прогноз социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период | Глава сельского поселения  Управляющий делами | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня одобрения | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 16 |
| 18(4.6) | Информация о порядках формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального района | Глава сельского поселения | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма | 17 |
| 19(4.7) | Информация о структуре и содержании решения о бюджете сельского поселения | Глава сельского поселения  Управляющий делами | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма | 19 |
| 20(4.8) | Информация о порядке рассмотрения и утверждения решения о бюджете сельского поселения | Глава сельского поселения | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма | 20 |
| 21(4.9) | Информация о документах и материалах, представляемых в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения, проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения | Управляющий делами  Глава сельского поселения | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма | 21 |
| 22(4.10) | Проект решения о бюджете сельского поселения, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения, решение о бюджете сельского поселения, решение о внесении изменений в решение о бюджете Республики Башкортостан | Управляющий делами  Глава сельского поселения | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 22 |
| 22.1 | Текст проекта решения  о бюджете сельского поселения, решения о бюджете сельского поселения, решения  о внесении изменений  в решение о бюджете сельского поселения | Управляющий делами  Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| 22.2 | Основные характеристики бюджета сельского поселения и иные показатели | Управляющий делами  Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| 22.3 | Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета сельского поселения | Управляющий делами  Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| 22.4 | Перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов сельского поселения | Управляющий делами  Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| 22.5 | Распределение бюджетных ассигнований | Управляющий делами  Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| 22.6 | Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения | Управляющий делами  Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| 22.7 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Управляющий делами  Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| 22.8 | Распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых  из бюджета сельского поселения бюджетам сельских поселений | Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| 22.9 | Доходы бюджета сельского поселения | Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| 22.10 | Распределение бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств | Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| 22.11 | Иная информация | Управляющий делами |  |  |  |  |
| 23(4.11) | Документы и материалы, представляемые в представительный орган одновременно с проектом решения  о бюджете сельского поселения, проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения | Управляющий делами  Глава сельского поселения | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 23 |
| 23.1 | Основные направления бюджетной  и налоговой политики сельского поселения | Управляющий делами  Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| 23.2 | Предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения  за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения  за текущий финансовый год | Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| 23.3 | Прогноз социально-экономического развития сельского поселения | Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| 23.4 | Прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета сельского поселения  на очередной финансовый год  и плановый период | Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| 23.5 | Пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения | Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| 23.6 | Методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов | Управляющий делами |  |  |  |  |
| 23.7 | Верхний предел сельского внутреннего долга  на 1 января года, следующего  за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом  и каждым годом планового периода),  и (или) верхний предел сельского внешнего долга  на 1 января года, следующего  за очередным финансовым годом  и каждым годом планового периода | Управляющий делами |  |  |  |  |
| 23.8 | Оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения  на текущий финансовый год | Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| 23.9 | Реестр источников доходов бюджета сельского поселения | Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| 23.10 | Паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ муниципального района, проекты изменений указанных паспортов | Управляющий делами |  |  |  |  |
| 23.11 | Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) сельского поселения  на долгосрочный период | Управляющий делами |  |  |  |  |
| 23.12 | Перечень публичных нормативных обязательств бюджета, подлежащих исполнению за счет средств бюджета | Управляющий делами |  |  |  |  |
| 23.13 | Оценка потерь бюджета от предоставленных налоговых льгот  на очередной финансовый год  и плановый период | Глава сельского поселения |  |  |  |  |
|  | иные документы  и материалы: | в соответствии с пунктами 26.16-26.21 |  |  |  |  |
| 23.14 | Основные направления долговой политики сельского поселения | Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| 23.15 | Пояснительная записка к прогнозу основных характеристик консолидированного бюджета сельского поселения | Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| 23.16 | Оценка ожидаемого исполнения консолидированного бюджета сельского поселения  на текущий финансовый год | Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| 23.17 | Расчеты по статьям классификации доходов бюджета сельского поселения | Управляющий делами  Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| 23.18 | Расчеты по статьям классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| 24(4.12) | Информация о порядке исполнения бюджета сельского поселения по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета | Глава сельского поселения | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | форма инфографики, гипертекстовая форма | 24 |
| 25(4.13) | Информация об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов | Управляющий делами | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | форма инфографики, гипертекстовая форма | 25 |
| 26(4.14) | Общая информация об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов | Глава сельского поселения | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | форма инфографики, гипертекстовая форма | 26 |
| 27(4.15) | Сведения о руководителях органов, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов, биографии и фотографии указанных руководителей | Управляющий делами | формирование с использованием единого портала | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу изменений | гипертекстовая форма, форма инфографики | 27 |
| 28(4.16) | Общая информация о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета сельского поселения | Глава сельского поселения | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актах | форма инфографики, гипертекстовая форма | 28 |
| 29(4.17) | Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Республики Башкортостан | Глава сельского поселения | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | не позднее 3 рабочего дня после подписания отчета о результатах мониторинга оценки качества финансового менеджмента | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 29 |
| 30(4.18) | Информация о порядке формирования и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, бюджетной сметы казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | Глава сельского поселения | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма, форма инфографики | 30 |
| 31(4.19) | Информация о порядке формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ | Глава сельского поселения | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма, форма инфографики | 31 |
| 32(4.20) | Информация о порядке составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения | Глава сельского поселения | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма, форма инфографики | 32 |
| 33(4.21) | Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения | Глава сельского поселения | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 33 |
| 34(4.22) | Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета сельского поселения | Глава сельского поселения | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 35 |
| 35(4.23) | Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета | Глава сельского поселения | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 36 |
| **5. Информация о составлении, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности** | | | | | | |
| 36(5.1) | Информация о детализации финансовой отчетности | Глава сельского поселения | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | форма электронного документа | 37 |
| 37(5.2) | Сроки представления бюджетной отчетности | Глава сельского поселения | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 38 |
| 38(5.3) | Сводная бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета, бюджетная отчетность сельского поселения, отчет об исполнении бюджета сельского поселения, сводная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений сельского поселения | Управляющий делами | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 10 рабочих дней со дня формированияотчетности об исполненииконсолидированного бюджета Республики Башкортостан | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 39 |
| 39(5.4) | Решение об исполнении бюджета Республики Башкортостан | Управляющий делами | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 10 рабочих дней с даты утверждения | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 40 |
| 40(5.5) | Информация о порядке и сроках: |  | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма, форма инфографики | 41 |
| - составления бюджетной отчетности сельского поселения; | Глава сельского поселения |  |  |  |  |
| - внешней проверки бюджетной отчетности сельского поселения; | Глава сельского поселения |
| - рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности сельского поселения. | Глава сельского поселения |
| Органы, осуществляющие проведение внешней проверки бюджетной отчетности сельского поселения | Глава сельского поселения |
| 41(5.6) | Информация о планах и результатах внешних проверок бюджетной отчетности | Глава сельского поселения | формирование с использованием единого портала | в течение 2 рабочих дней со дня подписания | гипертекстовая форма, форма инфографики, форма электронного документа | 42 |
| 42(5.7) | Заключение органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета | Глава сельского поселения | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня получения | гипертекстовая форма, форма инфографики | 43 |
| **6. Информация о расходах муниципального бюджета** | | | | | | |
| 43(6.1) | Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений | Глава сельского поселения | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | гипертекстовая форма, форма инфографики | 49 |
| 44(6.2) | Перечень и объем предоставленных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений | Глава сельского поселения | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежедневно | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 50 |
| 45(6.3) | Информация о кассовом исполнении по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений | Глава сельского поселения | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежедневно | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 51 |
| 46(6.4) | Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения | Глава сельского поселения | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма, форма инфографики | 52 |
| 47(6.5) | Перечень публичных и публичных нормативных обязательств бюджета Республики Башкортостан | Управляющий делами | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 53 |
| 48(6.6) | Информация о муниципальных программах сельского поселения, включая показатели результативности реализации основных мероприятий, подпрограмм муниципальных программ и муниципальных программ и результаты их выполнения | Управляющий делами | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежедневно в части кассового исполнения;  ежеквартально и ежегодно в части результатов реализации программы;  ежегодно в части достижения целевых показателей;  в течение 14 дней со дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта | гипертекстовая форма, форма инфографики, форма электронного документа |  |
| 49(6.7) | Информация о кассовом исполнении по расходам бюджета сельского поселения | Глава сельского поселения | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежедневно | гипертекстовая форма, форма открытых данных, форма базы данных | 55 |
| **7. Информация о доходах муниципального бюджета** | | | | | | |
| 50(7.1) | Информация о видах доходов бюджета Республики Башкортостан, нормативах отчислений доходов в бюджет муниципального района | Глава сельского поселения | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма, форма инфографики | 56 |
| 51(7.2) | Реестр источников доходов бюджета муниципального района | Глава сельского поселения | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 57 |
| 52(7.3) | Прогноз доходов бюджета сельского поселения | Глава сельского поселения | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 58 |
| **8. Информация о муниципальном финансовом контроле** | | | | | | |
| 53(8.1) | Порядок осуществления полномочий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля по внешнему и внутреннему муниципальному финансовому контролю | Управляющий делами | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма | 66 |
| 54(8.2) | Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения | Глава сельского поселения | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма | 67 |
| **9. Информация о текущих событиях в сфере управления муниципальными финансами сельского поселения (новостная информация)** | | | | | | |
| 55(9.1) | Информация о текущих событиях в сфере управления муниципальными финансами сельского поселения (новостная информация) | Управляющий делами | формирование с использованием единого портала | в течение 3 часов с момента события | гипертекстовая форма | 68 |
| **10.** **Иная информация, размещение которой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации предусмотрено законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации  и Министерства финансов Российской Федерации** | | | | | | |
| 56(10.1) | Иная информация, размещение которой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации предусмотрено законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации | Глава сельского поселения |  | в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами |  |  |